

Formation Sage 100 Paie & RH – Perfectionnement – Les Caisses de cotisation et les contrats sociaux

Objectifs

Maîtriser la création des Caisses de Cotisation et des contrats sociaux ainsi que les impacts sur le déclaratif (DSN).

Contenu de la formation

La caisse de cotisations : maîtriser les éléments obligatoires

- Adresse
- DSN
- Paiement VCPA
- Les rubriques rattachées

La gestion des contrats sociaux

- Suivi Net-Entreprise
- Analyse des éléments du contrat social
- Création d'un contrat social
- Rattachements

Historisation des contrats sociaux

- Gestion de l'historisation

Le suivi en DSN

- Etablissement
- Salarié

Exercices pratiques

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.

Code article :

CSAGPAIPERF02

Formation possible :

Sur site ou à distance

Durée de la formation :

1 journée de 7h
Horaires :
09h00-12h30 ou 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

Public :

Gestionnaire de Paie

Tarif :

Tarif : 960 € / jour
[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Maîtrise des règles légales relatives à la paie ainsi que des règles de gestion propres à l'entreprise
- Bonne connaissance de Sage Paie

- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 2

Date de dernière mise à jour : 19/03/2024