

Sage 100 Paie & RH – Perfectionnement – Tout savoir sur la création d'un nouveau salarié

Objectifs :

Maîtriser la création ou la modification de la fiche d'un salarié et les actions déclaratives associées.

Contenu de la formation

Les éléments obligatoires pour la DSN

- Définition des éléments obligatoires pour la DSN

La création

- Les éléments et leur lien en DSN
- Etat civil
- Coordonnées
- Contrat
- Poste
- Paie
- Prélèvement à la source
- DSN
- Contrats sociaux
- Informations libres

Le suivi en DSN

- L'impact des éléments administratif en DSN
- L'enregistrement des historiques des changements de données
- L'entrée et/ ou la sortie du collaborateur

Exercices pratiques

Code article :

CSAGPAIPERF05

Formation possible :

Sur site ou à distance

Durée de la formation :

0,5 journée

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

Public :

Gestionnaire de paie

Tarif :

480€

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Maîtrise des règles de gestion liées à la paie en général et à celles de l'entreprise en particulier
- Bonne maîtrise de l'outil Sage Paie

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 2

Date de dernière mise à jour : 19/03/2024