

# Formation Microsoft Dynamics Business Central – Bases

## Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel de gestion commercial.  
Montrer l'importance et la nécessité d'une réflexion préalable qui doit influencer le choix d'un logiciel.

## Contenu de la formation

### Notions de base

- Connaissances Windows
- Démarrer et arrêter le système
- Lancer et fermer une application
- Manipuler les fenêtres : déplacer, redimensionner, travailler sur plusieurs fenêtres
- Saisie/Consultation des données de la base
- Edition états et documents
- Fonctions de recherche
- Positionnement des filtres
- Barre d'état et barre de menu

### Module stock

- Suivi fiche Article
- Consultation statistiques Articles

### Module vente

- Gestion fiche client
- Consultation statistiques client

### Formation possible :

A distance

### Durée de la formation :

2 jours

### Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

### Public :

Personnel administratif ayant à assurer la facturation, la gestion des stocks, les achats, le suivi de production ou un contrôle de gestion

### Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

### Prérequis :

Utilisation courante de l'environnement Windows.

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Microsoft installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

*Numéro de version : 1*

*Date de dernière mise à jour : 08/09/2021*