

## PLAN DE FORMATION : MICROSOFT DYNAMICS KEYSUITE

**Durée :** 25 jours

**Objectifs :** Maîtrise des nouveaux modules du logiciel Microsoft Dynamics NAV de gestion à l'affaire Dynamics KeySuite.



**Public concerné :** Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel

### Programme :

#### MODULE 1 : DONNEES DE BASE : 2 JOURS

- Formation aux règles de gestion
- Formation à la saisie des clients
- Formation à la saisie des fournisseurs
- Formation à la création d'articles
- Formation à la gestion des ressources
- Gestion de la marge par :
  - Apporteur d'affaires
  - Commission bancaire
  - Parrain
  - Honoraire

#### MODULE 2 : GESTION DE PROJETS/DOSSIERS : 3 JOURS

- Saisie d'un devis, génération de commandes et création de projets
- Méthode de facturation (Régie, forfait, à l'avancement, échéancier)
- Formation au paramétrage des dossiers
- Saisie, modification, suppression d'un dossier
- Visualisation d'un dossier, plusieurs dossiers par axe analytique

#### MODULE 3 : FACTURATION DES DOSSIERS : 2 JOURS

- A partir d'un bon de livraison, d'un dossier ou par lot
- Saisie d'avoirs
- Saisie des factures directes

#### MODULE 4 : GESTION DES RESSOURCES : 3 JOURS

- Plan de charge par ressource (capacité finie ou infinie)
- Gestion de planning
- Saisie des notes de frais (mode web ou ERP)
- Saisie des absences (mode web ou ERP)
- Saisie des temps (mode web ou ERP)

## MODULE 5 : GESTION DES ACHATS : 3 JOURS

- Saisie d'un devis, génération de commandes avec rattachement au projet
- Réapro/génération automatique des demandes d'achats
- Sous-traitance
- Saisie, modification, suppression d'un bon de commande
- Transformation des commandes d'achats en facture
- Avoir fournisseur

## MODULE 6 : COMPTABILITE GENERALE : 4 JOURS

- Aperçu
- Utilisation des feuilles de saisie et gestion des dossiers
- Gestion des comptes bancaires
- Gestion de la TVA
- Déclaration d'échange de biens
- Intracommunautaire
- Gestion des devises
- Traçabilité
- Les traitements de fin d'année
- La consolidation

## MODULE 7 : COMPTABILITE BUDGETAIRE ET ANALYTIQUE : 2 JOURS

- Aperçu
- Configuration des axes analytiques
- Utilisation des axes analytiques
- Configuration et utilisation des analyses par vue
- Intégration des vues d'analyses dans les tableaux d'analyse
- Les budgets
- Les états analytiques

## MODULE 8 : COMPTABILITE AUXILIAIRE CLIENT : 2 JOURS

- Aperçu
- Clients
- Gestion de l'escompte
- Relance clients et factures d'intérêts
- Ecritures clients détaillées
- Lettrage de plusieurs écritures client et lettrage à postériori
- Les éditions

## MODULE 9 : COMPTABILITE AUXILIAIRE FOURNISSEUR : 2 JOURS

- Aperçu
- Paiements fournisseurs
- Paiements des notes de frais
- Gestion de l'escompte
- Emission de chèques
- Les éditions

## MODULE 10 : STOCK : 1 JOUR

- Aperçu
- Fiche article
- Tarification des articles
- Remises article et facture
- Evaluation du stock et calcul des coûts
- Validation de la valeur prévue du stock
- Validation des différences d'inventaire
- Réévaluation du stock
- Coût unitaire standard d'une nomenclature

## MODULE 11 : CRM : 1 JOUR

- Aperçu
- Contact
- Action
- Interaction
- Opportunité

### **Moyens Pédagogiques et d'encadrement :**

- Logiciel sur CD Rom
- Manuel d'utilisation
- Formateur certifié

### **Suivi de l'exécution du programme :**

- Attestation de présence