

PLAN DE FORMATION : SAGE 100C - Comptabilité Edition Pilotée

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 6 jours soit 42 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser Sage 100C Comptabilité Edition Pilotée et être autonome sur la réalisation d'états décisionnels simples.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Utilisateur confirmé du logiciel Sage 100 Comptabilité
- Connaissance de la fonction comptabilité pilotée
- Connaissance sur Sage comptabilité

PROGRAMME :

❖ JOUR 1

1. INSTALLATION SAGE 100 EDITION PILOTÉE

- Installation du produit pas à pas
- Spécificités liés aux installations, SQL Server ou SQL Express

❖ JOUR 2

2. OUTILS D'ADMINISTRATION SERVEUR ET CLIENT

- Utilisation du Guide Interactif (catalogue, tableau de bords...)
- Administration des sociétés à piloter
- Rafraîchissement des données des sociétés
- Choix des sociétés

❖ JOUR 3

3. EXPLOITATION DU CATALOGUE D'ÉTATS

- Présentation du catalogue Comptabilité
- Exploitation et adaptation des états : Editions et sauvegardes

❖ JOUR 4

4. CRÉATION D'ÉTATS

- Utilisation de l'Univers de Comptabilité : accès aux données, création d'une requête, fournisseur de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-rapports, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...
- Création d'états :
 - Analyse des écritures clients par département
 - États comparatifs N et N-1

❖ JOUR 5

5. PRATIQUE AUTONOME

- Mise en place des exemples proposés sous forme d'exercices pratiques à partir de l'univers de Comptabilité
- Utilisation de fonctions courantes de l'outil
- Modification et création d'états :
 - Détail des charges,
 - Balance des comptes

❖ JOUR 6

6. BILAN APPRENANT/ CONSULTANT

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI emattei@absyscyborg.com