

PLAN DE FORMATION : SAGE 100 Comptabilité 100C - parcours initial

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 4 jours soit 28 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité de son entreprise avec le progiciel Sage 100C.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Service Comptabilité
- Service Facturation
- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Maîtrise courante de la Comptabilité d'entreprise.

PROGRAMME :

❖ JOUR 1

1. GENERALITE

- Présentation de l'ergonomie
- Personnalisation des écrans et des menus
- Présentation des outils de mise en page

2. MISE EN PLACE D'UN DOSSIER

- Création d'une société avec le mode assistant

❖ JOUR 2

3. MISE EN PLACE DES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE

- Création du plan comptable général
- Création des taux de taxes
- Création des codes journaux
- Création du plan tiers

4. ENREGISTREMENT DES PIÈCES COMPTABLES

- Saisie et modification de pièces
- Création et utilisation des modèles de saisie
- Saisie des règlements
- Interrogation de comptes et lettrage

❖ JOUR 3

5. TRAITEMENTS COMPTABLES

- Déclarations de taxes
- Relances clients
- Bordereaux de remise
- Rapprochement bancaire
- Les éditions standards: balance, grand livre...

❖ JOUR 4

6. LES TRAITEMENTS DE FIN D'ANNÉE

- Les états récapitulatifs
- Clôture, création nouvel exercice

7. BILAN APPRENANT/ CONSULTANT

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI