

PLAN DE FORMATION : Sage 1000 Trésorerie

Durée : 1 jours

Objectifs :

Acquisition des connaissances de base du logiciel
Maîtrise du logiciel en vue d'une utilisation optimum

The Sage logo is displayed in white text on a dark green background.

Centre de
Compétence

Public concerné : Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel.

Programme :

DÉFINITION DU CADRE DE TRAVAIL « trésorerie »

- Formation au paramètres Généraux Société
- Formation au paramétrages des flux
- Formation sur l'assistant de paramétrage
- Formation au paramétrages des données bancaires
- Formation au paramétrages des conditions financières

LA JOURNÉE DU TRESORIER

- La gestion des prévisions
 - *Saisies et imports*
 - *Les flux d'exploitation*
- Analyse de la position de Trésorerie
 - *La fiche en valeur*
 - *Les soldes de trésorerie*
- La comptabilisation des flux
 - *Les schémas comptables*
 - *Traitement de comptabilisation*
- La gestion des réalisations
 - *Les écritures bancaires*
 - *Les flux bancaires*
 - *Le rapprochement*
 - *Contrôle des soldes*
- Les décisions de trésorerie
 - *Les virements de banque à banque*
 - *Les financements*
 - *Les placements*
 - *Les OPCVM*
- Les traitements périodiques
 - *Echelle d'intérêt simple*
 - *Contrôle des conditions*
 - *Analyses diverses*

Moyens Pédagogiques et d'encadrement :

- Logiciel sur DVD
- Manuel d'utilisation
- Formateur certifié

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence