

PLAN DE FORMATION : Sage 1000 Gestion Commerciale

Durée : 7h/jour

Objectifs :

Acquisition des connaissances de base du logiciel
Maîtrise du logiciel en vue d'une utilisation optimum

sage

Centre de
Compétence

Public concerné : Service Administration des Ventes, service comptabilité

Programme :

- Schéma du module
- Rappel des notions élémentaires de micro informatique
- Démystification de l'utilisation d'un programme informatique
- Comment mettre en place votre première facturation
- Gestion du stock (création des articles et des tarifs)
- Entrée en stock des articles
- Gestion des clients (création des clients)
- Saisie des mouvements clients
- Création d'un BL, d'un bon de commande
- Génération d'une facture, établissement d'un avoir
- Gestion des reliquats
- Edition des factures, des avoirs, des traites
- Questions d'ordre pratique

Moyens Pédagogiques et d'encadrement :

- Logiciel sur CD Rom
- Manuel d'utilisation
- Formateur certifié

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence