

PLAN DE FORMATION : Sage 1000 Rapprochement Bancaire

Durée : 8 jours

Objectifs :

Acquisition des connaissances de base du logiciel
Maîtrise du logiciel en vue d'une utilisation optimum



Centre de
Compétence

Public concerné : Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel.

Programme :

GESTION DU FICHER

- Introduction
- L'impression
- L'éditeur de format
- La sauvegarde et restauration
- La création et ouverture d'une société
- La personnalisation
- Les fenêtres de visualisation
- La maintenance

BANQUE

- Introduction
- La création d'une banque
- Les comtes
- Les tables système et formats
- La génération des relevés
- Le paramétrage des sociétés
- Les devises
- Les natures bancaires
- La gestion des écritures
- La gestion des soldes

COMPTABILITÉ

- Introduction
- Les devises
- Les journaux
- Les tables système
- La gestion des soldes
- La clôture
- Le paramétrage des sociétés
- Les comtes
- Les lots
- La gestion des écritures
- L'exploitation des données

RAPPROCHEMENT

- Introduction
- Les écrans de sélection et de traitement
- L'ajustement bancaire et comptable
- Le paramétrage du rapprochement
- Le rapprochement automatique
- Le rapprochement semi-automatique
- La suppression des rapprochements

ANALYSE

- Introduction
- L'édition des écritures
- La visualisation des écritures
- Le diagnostic des comptes et des natures

OUTILS

- Introduction
- L'intégration des écritures comptables
- Tout rapprocher en banque et comptabilité
- L'éditeur de texte
- Les tables système
- Les modes de rapprochement
- L'intégration des écritures bancaires
- Le lancement des traitements différés
- La comptabilisation
- Les codes formats
- Les natures d'opérations comptables

Moyens Pédagogiques et d'encadrement :

- Logiciel sur DVD
- Manuel d'utilisation
- Formateur certifié

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence