

## PLAN DE FORMATION : Sage 1000 Comptabilité

**Durée :** 10 jours

### Objectifs :

Permettre au stagiaire d'être opérationnel sur les fonctions et les traitements comptables  
Etre capable d'enrichir et de personnaliser les écrans, les requêtes et les états.



Centre de  
Compétence

**Public concerné :** Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel

### Programme :

#### PRÉSENTATION A LA FORMATION AU PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL

- Apprentissage à la formation au paramétrage lié à la société
  - L'initialisation de la société
  - La fiche société
  - Création des établissements
  - Définition des exercices
  - Les banques, les agences bancaires et les comptes bancaires
- Apprentissage à la formation au paramétrage lié au plan comptable
  - Création des comptes généraux et des profits de comptes, les comptes paramètres
  - Création des pièces, des compteurs et des journaux comptables, les journaux paramètres

#### LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- La saisie et l'exploitation des écritures
  - La saisie des écritures
  - La consultation des écritures
  - La modification des écritures
  - La mise en historique des écritures
  - Les écritures de simulation
- Les traitements
  - L'abonnement
  - L'extourne
  - Les répartitions périodiques
  - Les répartitions par établissement
  - La réévaluation des dettes et créances
- Le rapprochement
  - Consultation des écriture bancaires
  - Le rapprochement automatique
  - Le rapprochement manuel
  - La modification et la suppression du rapprochement
  - L'initialisation du rapprochement
  - Le diagnostic des comptes
- Le pointage
- Les éditions

## LA COMPTABILITÉ AUXILIAIRE

- Apprentissage à la formation au paramétrage lié aux Tiers
- La table des Tiers
- La table des règlements
- La création des Tiers et attribution d'un rôle
- Le marquage des échéances
- Les bordereaux de règlements
- La compensation des tiers
- Les relevés et les relances
- L'analyse des règlements
- La saisie des échéances
- L'interrogation d'un compte tiers et des échéances
- Interrogation de compte
- Lettrage / Délettrage
- L'échéancier
- L'escompte pour règlement anticipé
- Le lettrage et le délettrage
- La déclaration DAS2
- Les éditions auxiliaires

## LA TVA

- Apprentissage à la formation au paramétrage de la gestion de TVA
- Le principe de la génération

## LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- Réflexion sur la mise en place de l'analytique à partir des éditions Excel fournies par le client
- Imports des sections et des destinations analytiques
- Apprentissage à la formation au paramétrage avancés et options des axes créés
- Éditions analytiques et comparaison avec les états souhaités par le client
- Mise en place de l'analytique dans Sage 1000
- Gestion des cohérences analytiques et gestion des sections et destinations analytiques
- Mise en place du déversement analytique

## LES FINS D'EXERCICES OU DE PÉRIODES

- Mise en révision d'une période
- La clôture périodique
- Fermeture/ouverture des journaux par période

## Moyens Pédagogiques et d'encadrement :

- Logiciel sur DVD
- Manuel d'utilisation
- Formateur certifié

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence