

PLAN DE FORMATION : Gestion de la Paie Gestion des carrières et gestion de la formation

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 4 jours soit 28 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

- Gérer les postes et les compétences des collaborateurs dans l'entreprise
- Réaliser et suivre le plan de formation

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Gestionnaire de paie, Gestionnaire RH
- Connaissance de l'outil Sage paie

PROGRAMME:

❖ **JOUR 1 ET 2**

1. **GESTION DE LA FORMATION :**

- Présentation du module : Gestion de la formation
- Rappels législatifs :
CPA
- Paramètres généraux :
 - Exercice de la Gestion de la formation
 - Catégories
 - Système de suivi
 - Périodes de calcul
 - Tables liées à la gestion de la formation
 - Critères d'évaluation
 - Organismes
 - Catalogues des stages
 - Fiches du personnel
 - Etablissements
 - Rubriques & Constantes
- Suivi des souhaits de formation :
 - Saisie des souhaits
 - Suivi des souhaits de formation
- Gestion du plan de formation
 - Création d'une session de formation
 - Navigation et informations
 - Gestion des participants
 - Inscription des salariés

- Suivi individuel de formation
- Suivi des coûts de formation
- Actualisation des coûts
- Clôture de l'exercice

- Les éditions
- L'état CERFA 2483 agréé
- Interactivité entre la paie et les modules gestion de la formation et des carrières

❖ JOUR 3 ET 4

2. GESTION DES CARRIERES ET DES COMPETENCES :

- Gestion des compétences et postes :
 - Paramétrages généraux
 - Paramétrages de base (compétences, postes, emplois type)
 - Gestion des postes
 - Edition des postes
 - Gestion des historiques des salariés
 - Les éditions (Organigramme, entretiens...)

- La gestion des entretiens d'évaluation
 - Paramétrages
 - Gestion des entretiens d'évaluations
 - Relance des entretiens d'évaluations
 - Edition des entretiens d'évaluation

- Pratique autonome :
 - Entraînement au paramétrage
 - Utilisation du guide de mise en place
 - Accès à l'assistance
 - Accès à la base de connaissances

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI emattei@absyscyborg.com