

PLAN DE FORMATION : Gestion de la Paie **Dématérialisez vos bulletins de Paie – Sage Paie et Pagga**

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 1 jour soit 7 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de mettre à disposition des salariés, chaque mois, les bulletins dématérialisés, dans un portail sécurisé.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Gestionnaire de Paie
- Connaissance de l'outil Sage paie

PROGRAMME :

1. CADRE LÉGAL – LA DEMATERIALISATION DES BULLETINS DE SALAIRES
2. PRISE EN MAIN DU NOUVEL OUTIL POUR DIFFUSER ET DISTRIBUER LES BULLETINS DEMATERIALISES
3. GESTION DES CAS PARTICULIERS : LES COLLABORATEURS NE SOUHAITANT PAS BENEFICIER DE CETTE MISE A DISPOSITION
4. PRATIQUE AUTONOME
 - Entraînement à la diffusion des informations
 - Accès à l'assistance
 - Accès à la base de connaissances
5. BILAN APPRENANT/ CONSULTANT
 - Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXCECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

absys • cyborg

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI emattei@absyscyborg.com