

PLAN DE FORMATION: SAGE X3 – Set-up & Tools

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 5 jours soit 35 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

La plupart des logiciels de gestion contiennent des outils pour faciliter l'activité quotidienne de la gestion d'une entreprise. Au cours de la formation « Set-up & Tools » de Sage ERP X3, le participant apprendra à définir les différents paramètres et autres outils administratifs de manière à faire fonctionner ce logiciel avec souplesse. De plus, le participant sera capable d'accomplir les différents "comment faire" introduits dans cette formation. Comme le participant aura acquis une connaissance précise du fonctionnement de ce logiciel, il lui sera facile de résoudre tout problème pouvant survenir. Ainsi vous aurez une bonne compréhension du modèle de données X3 et personnaliserez votre interface et vos pages. Vous apprendrez à créer un espace de collaboration et à échanger des documents; vous deviendrez familier avec les modèles de X3 Import & Export et vous pourrez créer des requêtes et des enquêtes statistiques.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Toute personne susceptible d'administrer le fonctionnement du progiciel SAGE X3.
- Connaissance de la fonction SAGE X3 Générale

PROGRAMME :

❖ JOUR 1

- Introduction
- Sage Web Server et les utilisateurs ERP X3
- Dossier X3 & Point d'accès
- Données de base

❖ JOUR 2

- Personnalisation des écrans
Valeurs paramètres & codes d'activités
- Les pages de navigation et les pages d'accueil (Landing Pages)
- Les requêtes graphiques

❖ JOUR 3

- La gestion des droits des utilisateurs
- Tablette et mobilité
- Le module de recherche et d'indexation automatisé
- L'espace de collaboration

- L'intégration Office (Word, Excel, PowerPoint)

❖ JOUR 4

- Workflow niveau 1 – Workflow manuel
- Imports & Exports
- L'utilitaire batch

❖ JOUR 5

- Quelques fonctions d'administration de Sage Web
- Server
- La mise à jour des données et les patches
- Editeur de processus
- Conclusion

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Logiciel installé sur la configuration du client
- Documentation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage X3 : Marc BOUDESSEUL mboudesseul@absyscyborg.com