absys·cyborg



# ABSYS CYBORG

## Missions d'Aide au Choix

Par son **expertise en aide au choix** de solutions, **Absys Cyborg** vous accompagne dans la **consultation** des éditeurs et intégrateurs, l'**analyse** des réponses à l'appel d'offres et la **sélection** de la solution et du partenaire les plus adaptés à vos enjeux.

## NOTRE VALEUR AJOUTEE EN AIDE AU CHOIX

- **Accompagnement** dans la sélection de la future solution et de son intégrateur
- **Communication** à travers une démarche structurée et objective
- **Efficacité** dans la comparaison des solutions du marché grâce à une expertise métier et IT
- **Adaptation** du cahier des charges traduisant fidèlement les besoins métiers
- **Sécurisation** de la décision finale

Copyright © Absys Cyborg - Tous droits réservés

# LE CADRE DE GESTION D'UN APPEL D'OFFRE POUR UNE MISSION D'AIDE AU CHOIX



Accompagnement à la décision via une analyse objective et détaillée



Alignement des parties prenantes, garantie de l'adhésion au choix final



Anticipation des risques d'inadéquation, de surcoût ou d'échec à la mise en œuvre



Sélection de la solution la plus adaptée, performante et évolutive au meilleur coût

# NOS ACTIVITES DE CONSEIL LORS D'UNE MISSION D'AIDE AU CHOIX

1

## CONSTITUTION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE

- Construction et validation du cahier des charges, sur la base des éléments produits lors de la mission de cadrage
- Préparation du cahier de réponses
- Organisation du suivi à réaliser lors de la mission
- Construction de la grille d'évaluation
- Pondération des fonctionnalités souhaitées, par domaine métier
- Proposition et validation d'un listing d'éditeurs des solutions identifiées à contacter
- Préparation et validation de la communication à réaliser auprès des éditeurs des solutions identifiées

Copyright © Absys Cyborg - Tous droits réservés

## 2 LANCEMENT ET PILOTAGE D'APPEL D'OFFRE

- Prise de contact auprès des éditeurs des solutions identifiées
- Suivi et communication autour de l'avancement de l'appel d'offre
- Coordination des échanges avec les soumissionnaires
- Communication transparente entre les soumissionnaires (partage des réponses à chacun)
- Relance et finalisation de la période d'appel d'offre
- Préparation d'une étude comparative budgétaire
- Consolidation des retours dans le cahier de réponse
- Audit des documents et des informations soumis
- Identification d'une shortlist à préconiser
- Préparation et animation de la réunion de validation de la shortlist
- Préparation et validation de la communication à réaliser auprès des soumissionnaires

## 3 ORGANISATION DES SOUTENANCES

- Planification des démonstrations par les soumissionnaires sélectionnés en shortlist
- Gestion de la confidentialité entre les parties prenantes
- Préparation et validation des questions et ordre du jour pour les démonstrations
- Gestion des démonstrations et de la communication entre les parties prenantes
- Analyse des démonstrations



Copyright © Absys Cyborg - Tous droits réservés

## PRECONISATION FINALE ET CONTRACTUALISATION

4

- Préparation et animation de la réunion de restitution finale
- Présentation des préconisations et validation de la solution souhaitée
- Communication auprès des soumissionnaires sélectionnés et non sélectionnés
- Préparation des prochaines étapes avec les parties prenantes



## ABSYS CYBORG : SIMPLIFIER VOTRE GESTION

PRINCE2®
Nos consultants sont certifiés PRINCE2®, garantissant une gestion de projet structurée, maîtrisée et alignée avec les meilleures pratiques internationales.

**Bénéficiez d'un accompagnement structuré pour analyser, comparer et décider !**

**Je souhaite un accompagnement**

Copyright © Absys Cyborg - Tous droits réservés