

Gérez le télétravail  
et le flex office sans effort avec





La souplesse du télétravail, la rigueur d'un outil de gestion en plus. Faire appliquer votre charte de télétravail et gérer vos espaces professionnels n'ont plus rien d'une corvée.



### Renseigner ses lieux de travail simplement

Indiquer son lieu de travail de travail est un exercice que peu de collaborateurs s'astreignent à faire régulièrement. C'est pourtant un rouage essentiel du travail d'équipe.

#### Une interface qui simplifie la déclaration des lieux de travail :

- indication en un clic depuis l'ordinateur ou le mobile
- création d'un modèle de semaine type
- remontées automatiques des congés et absences
- notifications et rappels de déclaration automatisés



### Gérer les espaces de travail

Pour adapter l'organisation au mode hybride ou opérer en flex office, office managers et responsables RH ont besoin de gérer la capacité d'accueil des sites et d'optimiser l'occupation des bureaux.

#### Un meilleur fonctionnement des modes de travail hybrides passe par :

- la visibilité en temps réel de la présence sur site
- le pilotage de l'occupation réelle des bureaux : taux moyen de remplissage, proportion de télétravailleurs, répartition par site...
- l'accès à un plan interactif des bureaux
- la gestion du surbooking et des visiteurs externes



### Faciliter la collaboration des équipes en mode hybride

Que ce soit pour organiser un atelier en présentiel ou un afterwork, les équipes hybrides ont besoin de savoir où chacun est situé. Une application qui s'adapte aux nouvelles façons de travailler, offre un planning partagé pour :

- retrouver ses collègues en un clin d'oeil, par site, équipe, à la semaine ou pour les mois à venir
- obtenir toutes les informations sur la vie au bureau : événements et actualités du bureau, sauveteurs secouristes du travail
- réserver une place lors de sa venue sur site



### Faire respecter sa politique de télétravail

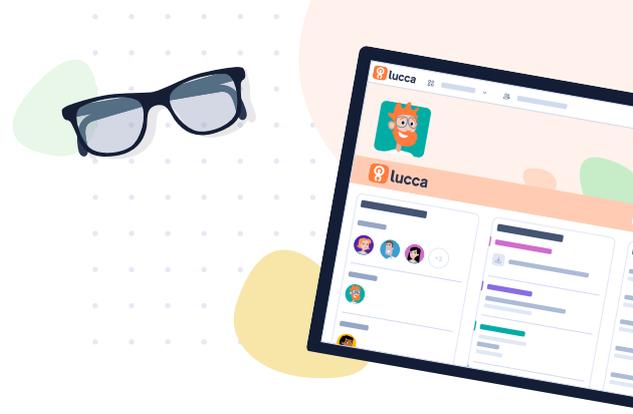
Avec un outil qui intègre votre politique de télétravail, vous vous assurez que les règles sont respectées : nombre de jours autorisés, jours interdits...

#### Plus de 10 critères et règles pour encadrer votre charte :

- paramétrage des profils de télétravail
- niveau d'approbation personnalisable
- export en paie pour le calcul des indemnités
- tableau de bord et indicateurs du respect de la politique de télétravail

**Maîtriser la gestion du travail hybride avec Lucca**

**Demandez une démo**



## Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

## Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion bien défini.

## Des logiciels pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

## Nos solutions pour

### Gérer les avantages et les rémunérations

-  **Rémunération**  
Pilotage et suivi de la masse salariale
-  **Assistant paie**  
Collecte, contrôle et export des EVP
-  **Bulletins de paie**  
Distribution dématérialisée
-  **Avantages**  
Carte, titres-restaurant

### Gérer les dépenses professionnelles

-  **Notes de frais**  
Saisie des dépenses collaborateurs
-  **Factures**  
Dématérialisation des factures fournisseurs
-  **Moyens de paiement**  
Moyens de paiement intégrés

### Gérer les talents

-  **Performance**  
Évaluation des compétences et des objectifs
-  **Formation**  
Catalogue et suivi des demandes
-  **Recrutement**  
Gestion des candidatures et suivi recrutement
-  **Engagement**  
Enquêtes collaborateurs

### Gérer les temps et les activités

-  **Absences**  
Suivi des congés et arrêts de travail
-  **Feuilles de temps**  
Déclaration des temps de travail
-  **Office**  
Télétravail et flex office

### Gérer le personnel

-  **Socle RH**  
Gestion des données RH

## Nos certifications



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

