



Dématérialisez vos données RH  
et affûtez vos processus administratifs avec



# Socle RH

Avec un dossier RH à jour et des données à portée de main, vous gérez facilement les tâches liées à la vie administrative de vos collaborateurs depuis la signature de leur contrat jusqu'à leur départ de l'entreprise.



## Réussir ses on/offboarding

Qu'il s'agisse d'accueillir ou de gérer le départ d'un collaborateur, tout se joue sur le pilotage des tâches à réaliser pour que l'intégration ou la transition se déroulent dans les meilleures conditions.

### Un processus maîtrisé inclut :

- l'envoi d'un formulaire de saisie des données personnelles au futur collaborateur avant son arrivée
- la signature électronique de l'avenant ou du contrat de travail
- la préparation des tâches administratives courantes à réaliser comme la DPAE, la mutuelle par le service RH
- la commande du matériel informatique et la création des accès par le service IT
- l'organisation du premier jour par le manager : présentation du parrain, déjeuner d'équipe, planning de la semaine...
- le droit à l'oubli sur demande du collaborateur sorti des effectifs ( obligation RGPD )



## Centraliser et simplifier la gestion des données RH

Coordonnées, RIB, attestations ou niveau d'anglais, toutes les informations concernant vos collaborateurs sont centralisées et historisées en un seul et même endroit.

### Sa structure est entièrement personnalisable et autorise :

- une création sans limite de champs pour configurer le dossier RH qui vous convient
- un accès aux collaborateurs pour qu'ils soient autonomes dans la mise à jour de leurs informations
- le paramétrage de demandes de mise à jour s'ils ne pensent pas à le faire d'eux-mêmes
- l'activation d'alertes pour ne manquer aucun événement important, comme la fin de période d'essai ou la visite médicale des 2 ans par exemple



## Automatiser et sécuriser la gestion des documents administratifs

Des modèles de documents administratifs (contrats, avenants, attestations, ...) sont prêts à être générés automatiquement et envoyés en signature. À la clé, une réelle couverture juridique de vos processus, un gain de temps appréciable pour vos collaborateurs et une meilleure gestion documentaire pour le service RH.

### 5 étapes suffisent :

- sélection du ou des collaborateurs
- choix du modèle de document
- récupération automatique des informations depuis le dossier RH
- contrôle et dépôt du document dans l'espace collaborateur
- signature électronique (certification eIDAS)



## Compter sur une donnée toujours juste

Que ce soit pour préparer votre paie ou vos reporting, il vous faut une donnée fiable à portée de main.

### En mode export ou via API :

- fiche navette pour faciliter la transmission des données modifiées au service de paie, qu'il soit internalisé ou externalisé
- synchronisation automatique des entrées et des sorties du personnel avec les logiciels compatibles interconnectés (Silae, PayFit)
- extract d'une partie des données nécessaires à l'établissement de la BDESE
- génération automatique de documents
- édition de rapports personnalisés : évolution de la pyramide des âges, répartition des effectifs
- tableaux de bord standards incluant l'indice de parité femme-homme, le turnover ...

**8 700**

clients

**1 M**

d'utilisateurs



## Ils ont arrêté de scanner les cartes d'identité depuis longtemps



Chez Betclik l'aspect administratif n'est plus un sujet, ça tourne comme une horloge et toutes les démarches sont simples à gérer pour les RH comme pour les collaborateurs.

Xavier GUÉRY, CPO de Betclik

**Betclik**

Gérez les informations de vos collaborateurs depuis la signature de leur contrat jusqu'à leur départ de l'entreprise avec Lucca

Demandez une démo



## Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

## Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion bien défini.

## Des logiciels pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

## Nos solutions pour

### Gérer les avantages et les rémunérations

-  **Rémunération**  
Pilotage et suivi de la masse salariale
-  **Assistant paie**  
Collecte, contrôle et export des EVP
-  **Bulletins de paie**  
Distribution dématérialisée
-  **Avantages**  
Carte, titres-restaurant

### Gérer les dépenses professionnelles

-  **Notes de frais**  
Saisie des dépenses collaborateurs
-  **Factures**  
Dématérialisation des factures fournisseurs
-  **Moyens de paiement**  
Moyens de paiement intégrés

### Gérer les talents

-  **Performance**  
Évaluation des compétences et des objectifs
-  **Formation**  
Catalogue et suivi des demandes
-  **Recrutement**  
Gestion des candidatures et suivi recrutement
-  **Engagement**  
Enquêtes collaborateurs

### Gérer les temps et les activités

-  **Absences**  
Suivi des congés et arrêts de travail
-  **Feuilles de temps**  
Déclaration des temps de travail
-  **Office**  
Télétravail et flex office

### Gérer le personnel

-  **Socle RH**  
Gestion des données RH

## Nos certifications



REPUBLIQUE FRANCAISE

