

# Microsoft Dynamics 365 CRM – Formation utilisateur domaine « Administration » avancé

## Objectifs

- Accroître la productivité des équipes commerciales.
- Assurer la maintenance au quotidien de l'ensemble des informations commerciales de l'entreprise.
- Administrer la solution Dynamics 365 déployée

## Contenu de la formation

### Présentation générale

- Contexte général

### Gestion de la personnalisation avancée

- Applications basées sur un modèle
- Rôles de sécurité
- Règles métiers
- Processus métiers et processus de vente
- Configuration base produits et tarifs
- Tableau de bord
- Modèles de document Word
- Importation de données
- Introduction au SharePoint et configuration de base
- Intégration Teams et configuration de base
- Paramétrages application mobile
  - Profils Mobile offline
  - Paramètres mode hors connexion

### Formation possible :

Sur site ou à distance

### Durée de la formation :

1 jour – 9h00-12h30 | 14h00-17h30

### Nombre de participants :

Maximum : 1 à 3 participants

### Public :

Administrateurs/coordonateurs désirant appréhender toutes les techniques liées à l'administration de Dynamics 365

### Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

### Prérequis :

Connaissances générales des bases de données

Connaissances générales de l'environnement Windows (administration)

Connaissances générales des outils de développement web

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Microsoft installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

*Numéro de version : 1*

*Date de dernière mise à jour : 22/01/2024*