

Formation « Lucca Office »

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de créer et/ou modifier des paramètres, de gérer quotidiennement la plateforme et d'assurer le support aux Key Users et / ou Gestionnaires du module Office.

Contenu de la formation

Utiliser Lucca Office

- Se connecter à l'application
- Renseigner une présence ou une journée en télétravail
- Gérer ma semaine type
- Utiliser la barre de recherche

Administrer Lucca Office au quotidien

- Approuver ou refuser les demandes de télétravail
- Modifier la saisie d'un collaborateur
- Paramétrer les lieux de travail
- Gérer les utilisateurs et les rôles
- Paramétrer le plan des bureaux
- Paramétrer les droits de télétravail et le circuit d'approbation
- Maîtriser les tableaux de bords

Formation possible :

A distance en visio-conférence

Durée de la formation :

Horaires : matin 09h00-12h30 ou après-midi 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 3 participants

Public :

Superviseur de la plateforme Lucca

Tarif :

960€/jour

Prérequis :

- Utilisation courante d'un navigateur web.
- Connaissance des pratiques liées au télétravail de l'entreprise.

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre ordinateur disposant d'un accès internet haut débit et un navigateur web à jour ainsi que de micro et haut-parleurs. A noter que de façon générale les sessions de formation sont dispensées via Teams.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrés à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/03/2025