

# Formation Sage 100 Paie & RH – Perfectionnement – La gestion des évènements

## Objectifs

Maîtriser les possibilités d'import des éléments variables dans Sage Paie

## Contenu de la formation

### L'évènement dans les paramètres

- Les principes d'utilisation des évènements

### Les différents évènements :

- Absences
- Heures majorées
- Primes et autres

### Les impacts des évènements :

- Méthodologie de paramétrage des évènements
- Constantes
- Rubriques

### Exercices pratiques

#### Formation possible :

Sur site ou à distance

#### Durée de la formation :

0,5 journée

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

#### Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

#### Public :

Gestionnaire de paie

#### Tarif :

480€

[Contactez-nous](#)

#### Prérequis :

- Maîtrise des règles de gestion liées à la paie en général et à celles de l'entreprise en particulier
- Bonne maîtrise de l'outil Sage Paie

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 2

Date de dernière mise à jour : 20/03/2024