

Formation Microsoft Dynamics Business Central – Bases

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel de gestion commercial.
Montrer l'importance et la nécessité d'une réflexion préalable qui doit influencer le choix d'un logiciel.

Contenu de la formation

Notions de base

- Connaissances Windows
- Démarrer et arrêter le système
- Lancer et fermer une application
- Manipuler les fenêtres : déplacer, redimensionner, travailler sur plusieurs fenêtres
- Saisie/Consultation des données de la base
- Edition états et documents
- Fonctions de recherche
- Positionnement des filtres
- Barre d'état et barre de menu

Module stock

- Suivi fiche Article
- Consultation statistiques Articles

Module vente

- Gestion fiche client
- Consultation statistiques client

Formation possible :

A distance

Durée de la formation :

2 jours

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Personnel administratif ayant à assurer la facturation, la gestion des stocks, les achats, le suivi de production ou un contrôle de gestion

Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Microsoft installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 08/09/2021