

# Formation Microsoft Dynamics 365 Business Central – Module Comptabilité

## Objectifs

Être capable d'utiliser et de mettre en place une comptabilité Microsoft Dynamics 365 Business Central.

## Contenu de la formation

### Paramétrage d'une société

- Liste de contrôle et principe de numérotation
- Saisie des informations et des écritures
- Périodes comptables
- Textes standards
- Les codes

### Le plan comptable

- Paramétrage du plan comptable
- Modification et suppression des comptes généraux

### L'utilisation des comptes bancaire

- Liste de contrôle
- Modification et suppression
- Virements et rapprochements bancaires
- Statistiques

### Les feuilles de saisie et les clés de répartition le grand livre général

- Les recherches
- Les tableaux d'analyse
- Prévision de trésorerie
- Documentation des écritures
- Écritures de correction
- Clôture de l'exercice
- Etat DEB

### La gestion de la tva

### Les budgets comptables

### La gestion des effets clients

#### Formation possible :

A distance

#### Durée de la formation :

-

#### Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

#### Public :

Toute personne désirant utiliser le module Comptabilité de Microsoft Dynamics 365 Business Central

#### Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

#### Prérequis :

Utilisation courante de l'environnement Windows.

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Microsoft installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

*Numéro de version : 1*

*Date de dernière mise à jour : 08/09/2021*