

## **PLAN DE FORMATION : Sage Paie** **Sage Paie bilan social**

---

### **NOMBRE DE PARTICIPANTS :**

- De 1 à 5 stagiaires

### **DUREE :**

- 1 jour soit 7 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

### **OBJECTIFS :**

Maîtrise du logiciel Sage Paie en vue d'une utilisation optimum

### **PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :**

- Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel Sage Paie
- Connaissance de l'outil Sage paie

### **PROGRAMME :**

#### 1. INTRODUCTION

- Domaines du bilan social
- Indicateurs sociaux
- Bilan social
- Archives des bilans sociaux

#### 2. INDICATEURS SOCIAUX

- Création des indicateurs sociaux
- Modification des indicateurs sociaux
- Suppression des indicateurs sociaux

#### 3. BILAN SOCIAL

- Calcul du bilan social
- Edition du bilan social
- Exportation du bilan social

#### 4. ARCHIVES

### **MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :**

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

## SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI [emattei@absyscyborg.com](mailto:emattei@absyscyborg.com)