

PLAN DE FORMATION : Sage 100 Gestion Commerciale Etendue 100C

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 3 jours soit 21 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctionnalités de Sage 100C Etendue.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS:

- Service Administration des Ventes
- Service Comptabilité
- Service des achats/stocks
- Savoir utiliser le logiciel Sage 1000 Gestion Commerciale

PROGRAMME:

❖ JOUR 1

1. INSTALLATION DE SAGE ETENDUE

Formation aux paramétrages préalables

- Sociétés
- Profils
- Collaborateurs
- Intranet & Annuaire

❖ JOUR 2 ET 3

2. LES FONCTIONS DES DIFFERENTS PROFILS

- Le profil acheteur
- Mes accès
- Les documents d'Achat
- Fonction « Choix Fournisseurs »
- Le profil magasinier
 - Mes Accès
 - Les stocks
 - Les emplacements
 - Les documents de stock
- Le profil commercial
 - Accès à « mes clients »
 - Accès à « mon catalogue »
 - Création /Modification /interrogation des clients

- Création /Modification de documents
 - Interrogation Articles / stocks /mouvements
 - Livraisons clients
 - Transformations de devis, bons de commande
-
- Le profil comptable
 - 1. Cas pratique exploitant les 4 profils
 - Modifications de documents
 - Nouveautés diverses
 - Filtre collaborateur étendu au manager

Un manager pourra avoir accès à ses propres documents et tiers ainsi qu'à ceux de ses collaborateurs rattachés

- Droit d'accès sur le catalogue article
Possibilité d'interdire à un profil l'accès à certaines données du catalogue
- Livraisons clients
Transformations de devis, bons de commande et préparations de livraisons
- Réceptions de livraisons fournisseurs
Transformations de préparations de commande ou commande
- Gestion multi-modèles en impression
Possibilité de personnaliser plusieurs modèles par type de document
- Création/Modification de fournisseur

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur /PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets
- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI emattei@absyscyborg.com