

# Sage Automatisation Comptable - Parcours initial

## Objectifs

Déployer et utiliser les automatismes pour simplifier les étapes de traitement comptable de vos factures fournisseurs.

## Contenu de la formation

### Prise en main de l'outil et mode de fonctionnement :

- Comprendre la cinématique de gestion : liens entre les factures reçues, en attente de bon à payer et validées
- Collaborateurs à intégrer dans les workflows de validation
- Droits des utilisateurs : administrateur, comptable et valideur
- Sociétés et services à gérer
- Catégories de documents à traiter : honoraires, factures confidentielles, etc. ...
- Gestion des constantes : étapes de validation, nombre de jours avant relance
- Réception des factures : sur adresse mail dédiée

### Définition des collaborateurs habilités et de leurs droits d'accès

### Mise en place de délégations

### Initialisation des sociétés et agences

### Création des éléments de structure :

- Catégories de documents
- Constantes
- Paramétrage des e-mails

### Utilisez Sage Automatisation Comptable au quotidien :

- Réalisez vos premiers pas dans l'application en intégrant vos premières factures.
- Les processus de validation : personnalisations et transferts de compétences.
- Suivez les différentes étapes de validation en vous connectant avec les profils adéquats.
- Découvrez l'interaction avec Sage 100 Comptabilité et la génération des écritures en Comptabilité.

### Formation possible :

Sur site ou à distance

### Durée de la formation :

1 journée de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

### Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

### Public :

Comptables et utilisateur de Sage 100 comptabilité

### Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

### Prérequis :

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Utilisation courante de Sage 100 Comptabilité.

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/09/2021