

# Sage Paie – Perfectionnement – Les bulletins clarifiés et détaillés

## Objectifs :

A l'issue de cette formation, l'apprenant saura gérer la double notion de bulletins clarifiés et détaillés en toute autonomie.

## Contenu de la formation

### Le cadre légal du bulletin clarifié :

- Notions de risques et de sous risques
- Rubriques de charges aux risques et sous risques correspondants
- Les bonnes pratiques de l'association.

### L'adaptation de la mise en page du bulletin de paie en fonction de vos spécificités :

- La double édition (bulletins clarifiés / bulletins détaillés)
- Les notions de personnalisation de la mise en page d'un bulletin de paie

### Formation possible :

Sur site ou à distance

### Durée de la formation :

1 journée de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

### Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

### Public :

Gestionnaire de paie

### Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

## Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Maîtrise des règles de gestion liées à la paie en général et à celles de l'entreprise en particulier
- Bonne maîtrise de l'outil Sage Paie

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/09/2021