

Sage Paie – Perfectionnement – Traitement des cas particuliers

Objectifs :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de gérer les traitements particuliers et néanmoins indispensables à la gestion quotidienne de la Paie.

Contenu de la formation

JOUR 1

La procédure pour gérer un brut négatif :

- Impacts
- Procédure

La gestion d'un bulletin complémentaire :

- Rappel
- Gestion du plafond
- Procédure

La gestion d'un rappel de salaire avec le fait générateur :

- Le fait générateur

JOUR 2

La gestion d'un changement de situation en cours de mois :

- Dans quels cas ?
- Procédure

La gestion d'une régularisation de cotisation :

- Principes
- Procédure dans la Paie
- Procédure dans la DSN

Comment gérer les alertes dans la paie :

- Destinataires
- Dates
- Messages
- Les différents types d'alertes

Gestion et suivi du maintien de salaire en cas de Maladie / AT

- Principes de fonctionnement
- Mise en pratique

Formation possible :

Sur site ou à distance

Durée de la formation :

2 journées de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

Public :

Gestionnaire de paie

Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Maîtrise des règles de gestion liées à la paie en général et à celles de l'entreprise en particulier
- Bonne maîtrise de Sage Paie

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 15/09/2021