

Formation Sage FRP 1000 Dématérialisation « Profil admin fonctionnel »

Objectifs

Permettre au stagiaire d'être opérationnel sur les fonctions et les traitements de Sage FRP 1000 Dématérialisation

Contenu de la formation

Formation profil Admin

- Ergonomie de Sage Dématérialisation
- Paramétrage des constantes (DG uniquement)
- Création de nouvelles sociétés,
- Paramétrage de l'auto-détection des sociétés
- Paramétrage TVA
- Profil de droit, Création et suppression des utilisateurs
- Paramétrage des services
- Création des catégories de document et maintenance des circuits de validation
- Paramétrage des adresses emails entrants
- Paramétrage de la synchronisation quotidienne
- Paramétrage du mail de notification dite 'journalière'
- Paramétrage des courriels de notification
- Délégation

Formation possible :

En présence ou à distance

Durée de la formation :

1 jour

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel

Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 17/11/2022