Microsoft

5 manières de soutenir l'engagement et la productivité de vos employés

Comment fournir les technologies appropriées permettant à vos employés de travailler où, quand et comme ils le souhaitent pour dynamiser les performances de votre entreprise

Introduction

Votre entreprise n'aura jamais d'avantage concurrentiel plus puissant que ses employés. Faites-vous les bons choix pour tirer pleinement parti de cette valeur ou au moins vous y accrocher ?

Seuls 13 % des travailleurs dans le monde sont très engagés et satisfaits de leur lieu de travail. Parmi ceux qui sont très engagés, 88 % ont un niveau plus élevé de contrôle sur leur lieu et leurs horaires de travail. Ils peuvent trouver des espaces privés pour travailler quand ils doivent se concentrer, collaborer facilement en équipe, et choisir eux-mêmes leur façon de travailler.[1]

Une manière importante d'amener vos propres employés à rester engagés, satisfaits et productifs, ainsi qu'à offrir le meilleur d'eux-mêmes, est de mettre à leur disposition les technologies appropriées.Vos employés sont habitués aux technologies grand public qui fonctionnent sans heurt. S'ils rencontrent un problème, ils téléchargent une autre application. En revanche, au travail, ils doivent pouvoir communiquer et collaborer facilement et en toute transparence, ainsi avec les mêmes outils, qu'ils opèrent au bureau ou à distance. Ils ont également besoin d'appareils conçus pour exploiter au maximum les avantages de leurs outils technologiques. Autrement, ils risquent d'être confrontés à des problèmes de fichiers non synchronisés ou inaccessibles, de données cloisonnées ou d'applications qui ne fonctionnent pas correctement sur les appareils mobiles. De tels désagréments technologiques n'ont pas seulement pour effet de frustrer les employés. Ils affectent également leur capacité à collaborer, à partager des opinions et des idées, ainsi qu'à produire un travail de haute qualité.

Selon une étude récente, la plupart des employés interrogés concernant l'impact spécifique sur les 16 outils de collaboration courants, ils n'en citent que deux, la messagerie électronique et la messagerie instantanée, qui les aident vraiment à tre plus efficaces dans leur travail.[2]

C'est peut-être la raison pour laquelle de nombreux employés prennent eux-même les technologies en main. Au moins 1 sur 4 d'entre eux déclarent recourir à leurs propres applications mobiles basées sur le cloud. Mais lorsque les employés se servent d'outils non validés, il devient presque impossible de sauvegarder les données de l'entreprise.

Cet e-book vous explique comment résoudre les problèmes auxquels vos employés peuvent être confrontés en relation avec les technologies qu'ils utilisent au quotidien, et comment les équiper afin qu'ils travaillent au mieux tout en préservant la sécurité de vos données et des informations.

1. Steelcase, *Engagement and the Global Workplace*, 2016.
2. Forrester Research, *The Way We Work: A Mobile, Collaborative Workforce Needs an Accessible and Flexible Toolkit*, janvier 2017.

1

Choisissez des outils qui facilite le travail d'équipe, peu importe où ils se trouvent.

La plupart des employés comprennent l'importance de collaborer. Selon l'étude de Forrester, 56 % estiment qu'une collaboration améliorée est profitable pour leurs clients. Les employés ont également une conscience aiguë des outils auxquels ils recourent pour collaborer. Quelque 85 % d'entre eux déclarent que disposer des technologies appropriées est essentiel pour pouvoir collaborer efficacement.[3]

3. Forrester Research, *The Way We Work: A Mobile, Collaborative Workforce Needs an Accessible and Flexible Toolkit*, janvier 2017.

Plan d’action

Évaluez vos technologies actuelles.
Dans quelle mesure les solutions technologiques de votre entreprise aident-ils vos employés à créer, à communiquer et à collaborer avec des contacts interne et externe à votre entreprise ? Peuvent-ils partager des documents et collaborer dessus à l’aide de tout appareil, sans rencontrer de problème de contrôle de version ? Peuvent-ils organiser des réunions en ligne rapidement et facilement ?

Recueillez des informations sur vos besoins en matière de collaboration.
Demandez à vos employés d’évoquer la manière dont ils collaborent ainsi que les outils, que vous les fournissiez ou non, qu’ils aiment utiliser. Votre objectif devrait être de découvrir les fonctionnalités qu’ils jugent importantes, mais que votre entreprise ne leur offre pas.

2

Pesez avec soin l'équilibre entre le travail et la vie personnelle, et prenez des mesures appropriées pour soutenir votre engagement.

Mener une vie équilibrée est extrêmement important pour les employés d'aujourd'hui. Lorsque des personnes décident de changer d'emploi, l'équilibre entre le travail et la vie personnelle constitue leur deuxième préoccupation, juste après la rémunération.[4] L'une des clés pour aborder les problèmes d'équilibre entre le travail et la vie personnelle consiste à laisser les employés contrôler leurs horaires et tâches, en leur permettant de travailler en déplacement et à distance, à l'aide des appareils de leur choix.

4. Society for Human Resource Management, *Employee Job Satisfaction and Engagement: The Doors of Opportunity Are Open*, 2017.

Plan d’action

Mettez en place des politiques claires, cohérentes et appliquées avec impartialité.
Il vous appartient de définir les politiques en matière de flexibilité des horaires, de travail à distance et d'organisation. L’essentiel pour les employés est de connaître les règles et de les voir appliquer avec impartialité.

Fournissez les outils nécessaires pour travailler à distance.
Déterminez les types de technologies dont vous avez besoin pour rendre le travail aussi efficace à distance qu’au bureau. Celles-ci peuvent inclure un stockage de documents et de données aisément accessible, des outils de collaboration tels que des calendriers partagés et es sites d’équipe, ainsi qu’une série d’outils de communication, dont le courrier électronique, un intranet, la vidéoconférence et la messagerie instantanée. Songez également aux appareils que vous pourriez fournir, qui favorisent la mobilité sans compromettre la sécurité et fonctionnent sans problème avec les autres applications et outils professionnels que vous sélectionnez.

3

Optez pour des solutions qui favorisent la simplicité et la convivialité.

Lors de la sélection d'outils de collaboration et de travail à distance pour les employés, vous avez le choix : devez-vous vous appuyer sur une série d'applications à usage spécifique ou rechercher un ensemble intégré de solutions d'un fournisseur unique ?

Dans de nombreux cas, la réponse se résume à un seul point clé : choisir plusieurs applications de nombreux fournisseurs différents ne permet pas de résoudre les doléances courantes des employés concernant la coordination des horaires, la recherche des personnes ou ressources appropriées pour accomplir un travail, l'utilisation de la même version d'un document, ou simplement la possibilité de vivre la même expérience transparente sur tous les appareils. De toute évidence, il est important de permettre aux employés de travailler dans les meilleures conditions. Une solution intégrée offre presque toujours une meilleure valeur à long terme.

Plan d’action

Adoptez une approche méthodique pour lechoix de vos outils.
Après avoir recueilli les commentaires de vos employés concernant vos technologies actuelles, dressez la liste des fonctionnalités, plutôt que des applications spécifiques, dont vous avez besoin.

Recherchez des solutions intégrées basées sur le cloud, et considérez leurs avantages.
Recherchez des solutions offrant ces fonctionnalités, en plus de données et ressources partagées, afin que les employés puissent profiter d’une expérience homogène sans devoir ouvrir et fermer des sessions sur plusieurs applications, ou rechercher des informations sur des systèmes déconnectés.

4

Concentrez-vous sur la qualité du travail, quelque soit le lieu de travail des employés.

Les outils de productivité modernes basés sur le cloud ont entraîné un changement radical dans la manière de penser a propos du lieu et des horaires des employés. Cela n'est guère surprenant, étant donné que 88 % des employés travaillent à partir d'au moins deux emplacements dans la même semaine, et 21 % à partir d'au moins trois lieux.[5]

Il est cependant important d'évaluer les performances de vos technologies strictement en relation avec la mobilité. Vos employés peuvent-ils passer d'un ordinateur portable à une tablette ou à un smartphone pour travailler sur un même document, en étant certains de toujours travailler sur la dernière version de celui-ci ? Peuvent-ils être sûrs que tous les membres de leur équipe de travail reçoivent un document critique avant une échéance importante ? Peuvent-ils travailler hors connexion avec la certitude que leurs e-mails, calendriers et autres documents seront correctement synchronisés lorsqu'ils se reconnecteront ? Ont-ils accès à des appareils bien conçus pour les outils de productivité de votre présélection ?

5. Forrester Research, *The Way We Work: A Mobile, Collaborative Workforce Needs an Accessible and Flexible Toolkit*, janvier 2017.

Plan d’action

Privilégiez la mobilité.
Évaluez chaque application métier simplement. Fonctionne-t-elle aussi bien en déplacement qu’au bureau ? Cette expérience s’étend-elle à tous les appareils mobiles importants pour vous et vos employés ? Ensuite, recherchez des appareils mobiles qui exploitent au mieux les capacités de ces applications.

Le travail hors ligne importe autant que le travail en ligne.
Une application devrait être tout aussi fonctionnelle hors ligne qu’en ligne. Les employés peuvent-ils toujours accéder aux e-mails, contacts et calendriers ? Peuvent-ils consulter et modifier des documents ? Quand un appareil revient en ligne, tout se synchronise-t-il et s’actualise-t-il de façon transparente ?

5

Instaurez la confiance avec une sécurité permanente.

Les violations de données et autres incidents de sécurité peuvent affecter l'engagement et les performances des employés, monopoliser du temps au détriment des tâches productives et ébranler la confiance des employés dans votre entreprise s'ils viennent à perdre des données ou fichiers importants. Cela est particulièrement vrai en cas de perte ou de vol d'appareils mobiles, un problème courant qui peut ne constituer qu'un désagrément passager ou se transformer en revers majeur, selon l'emplacement de l'appareil et les options de réinitialisation à distance.

Plan d’action

Évaluez la sécurité des données métier. Vous pouvez le faire en posant quelques questions de bon sens. Où vos données métier sont-elles stockées et comment sont-elles sauvegardées ? Comment les employés partagent-ils l’accès aux fichiers et aux données ? Comment votre entreprise peut-elle contrôler l’accès aux données sensibles ? Et comment sauvegarde-t-elle et sécurise-t-elle les données figurant sur les appareils mobiles des employés?

Examinez séparément la gestion des appareils. Considérez le nombre d’employés disposant d’appareils contenant des données métier. Comment ces appareils sont-ils mis à jour pour les protéger contre de nouvelles menaces de sécurité ? Des considérations spéciales (par exemple, en matière de conformité réglementaire) s’appliquent-elles à votre entreprise. Lorsque vous cherchez à acheter de nouveaux appareils pour des employés, recherchez ceux qui sont conçus pour offrir une sécurité optimale, et qui fonctionneront bien avec les outils de productivité que vous sélectionnez.

Pourquoi l’intégration est-elle importante ?

Une gestion plus facile.

À mesure que votre entreprise croît et ajoute des d’applications, elle s’expose à davantage de problèmes potentiels. Les tâches de gestion de routine, telles que l’application de correctifs de sécurité et de mises à jour, la connexion à des sources de données et la réponse aux questions d’utilisateurs, peuvent rapidement monopoliser du temps et des ressources.

Prix flexibles et évolutifs.

Avec une solution cloud intégrée, vous disposez d’un coût unique par utilisateur et par mois, qui s’adapte aisément à vos besoins en personnel. Vous n’avez plus à surinvestir dans des technologies locales nécessitant des frais de maintenance, ou à jongler avec des factures mensuelles pour de multiples outils.

Sécurité complète.

Avec une seule entreprise fournissant vos applications de productivité, vous n’avez besoin que d’un seul panneau d’administration pour gérer la sécurité. Avec une solution basée sur le cloud, vous pouvez déployer les mises à jour de sécurité immédiatement sans devoir vous soucier de tester les correctifs et les nouvelles versions de logiciels.

Conclusion : Donnez-vous à votre entreprise et à vos employés les moyens de réussir ?

La conduite d'une petite ou moyenne entreprise prospère est un travail difficile. C'est pourquoi il est si important de découvrir des façons de simplifier votre activité et de soutenir vos employés à l'aide de technologies appropriées, libérant ainsi du temps et de l'argent pour soutenir la croissance et saisir les opportunités.

Opérer les choix technologiques opportuns ne résout pas qu'un seul problème. Cela résout également toute une série de difficultés liées à l'efficacité de la collaboration, à l'appui d'une main-d'œuvre mobile et à la protection de vos données métier. Qui plus est, résoudre ces problèmes peut avoir une incidence directe sur le fait que vos employés se sentent ou non habilités et encouragés à produire un travail optimal.

Optez pour Microsoft 365 Business afin de donner à votre entreprise les moyens de réussir. Microsoft 365 Business regroupe des fonctionnalités de productivité, de gestion et de sécurité au sein d'une solution unique intégrée rentable, facile à gérer, et conçue spécialement pour des entreprises en croissance telles que la vôtre.

Consultez les offres et tarifs.

© 2017 Microsoft Corporation. Tous droits réservés. Ce document est fourni « en l'état ». Les informations et opinions exprimées, notamment les URL et d'autres références de sites web, peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Vous êtes responsable des risques associés à leur utilisation.