

PLAN DE FORMATION : SAGE 100C Etats Comptables et Fiscaux

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 1 à 5 stagiaires

DURÉE :

- 1 jour soit 7 heures
- Horaires : 09h00 – 17h00

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser sa liasse fiscale ainsi que les traitements annexes.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

- Comptable
- Les stagiaires doivent disposer de différents niveaux de connaissances pour suivre efficacement la formation liée à l'utilisation du logiciel.

PROGRAMME :

❖ **JOUR 1**

1. FORMATION AU PARAMÉTRAGE D'UNE SOCIÉTÉ ET ÉLABORATION DE LA LIASSE

- Présentation et création d'une société
- Saisie et intégration des données comptables
- Traitement de la liasse fiscale

2. RÉALISATION DES TRAITEMENTS ANNEXES

- Génération de la plaquette
- La procédure d'archivage
- La génération EDI TDFC
- Récupération des Etats Financiers
- Le nouvel assistant EDI TDFC
- Optimisation de l'EDI Paiement : des formulaires répétables
- CVAE : Réalisation du formulaire, envoi EDI, acompte en EDI paiement
- Les nouveautés diverses

3. BILAN APPRENANT/ CONSULTANT

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Séances de formation en salle
- Ordinateur/PC
- Manuel d'utilisation en ligne
- Etudes de cas concrets

- Formateur certifié Sage

SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME :

- Mise en situation, dossiers à réaliser
- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Fiche d'évaluation de la formation

Référent Sage PME : Emmanuelle MATTEI emattei@absyscyborg.com